

Huishoudelijk Reglement Ledenraad Coöperatie Menzis 1 januari 2025

Inhoudsopgave

Overwegingen	2
Artikel 1 Begripsomschrijvingen.....	2
Artikel 2 Status en werkingssfeer Huishoudelijk Reglement	2
Artikel 3 Commitment en vergaderdiscipline.....	2
Artikel 4 Omgangsvormen	3
Artikel 5 Vastelling, wijziging en intrekking Huishoudelijk Reglement en wijze openbaarmaking	4
Artikel 6 Slotbepaling	5
Bijlage 1 Samenstelling, proces en werkwijze Bezwaarcommissie	6

Overwegingen

- a. Dat op grond van artikel 28 lid 1 van de statuten van Coöperatie Menzis U.A. (hierna te noemen: Coöperatie Menzis) nadere bepalingen ter uitwerking van de statuten in door de Ledenraad nader vast te stellen reglementen kunnen worden vormgegeven;
- b. Dat de Ledenraad en de Raad van Bestuur van Coöperatie Menzis in gezamenlijk overleg een huishoudelijk reglement wensen op te stellen waarin onder meer kaders, regels en handreikingen worden opgesteld over het functioneren van de Ledenraadsleden in en buiten de (vergaderingen van de) Ledenraad, de functionarissen in dienst van Coöperatie Menzis die (functioneel) betrokken zijn bij de Ledenraad en de leden van de Raad van Commissarissen;
- c. Dat in overleg en na inhoudelijke afstemming met de Ledenraad onderhavig Huishoudelijk Reglement is opgesteld en tijdens de Ledenraadsvergadering van 10 december 2024 door de Ledenraad is vastgesteld.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- a. Bezwaarcommissie: de commissie van de Ledenraad belast met de behandeling van het ingediende bezwaarschrift van een Ledenraadslid tegen een (sanctie)besluit als bedoeld in artikel 4 lid 5 van het Huishoudelijk Reglement.
- b. Coöperatie Menzis: Coöperatie Menzis U.A.
- c. Ledenraad: de algemene ledenvergadering (permanente verzekerdenvertegenwoordiging) als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 17 van de statuten van Coöperatie Menzis.
- d. Ongewenste omgangsvormen: Coöperatie Menzis tolereert geen ongewenst gedrag. Dit omvat onder meer (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, discriminatie en pesten.
- e. Schriftelijk: bij brief, e-mail of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
- f. Statuten: de statuten van Coöperatie Menzis U.A.

Artikel 2 Status en werkingssfeer Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement geeft in aanvulling op het bepaalde in de statuten van Coöperatie Menzis, het 'Kiesreglement Ledenraad Coöperatie Menzis U.A.' en het 'Handboek Ledenraad'¹ nadere kaders, regels en handreikingen over het functioneren (handelen en nalaten) van de Ledenraadsleden in en buiten de (vergaderingen van de) Ledenraad, de functionarissen in dienst van Coöperatie Menzis die (functioneel) betrokken zijn bij de Ledenraad en de leden van de Raad van Commissarissen.

Artikel 3 Commitment en vergaderdiscipline

1. Wanneer je jezelf (her)verkiezbaar stelt als lid van de Ledenraad geef je een commitment af voor de volledige zittingsperiode van 4 jaar.

¹ Het Handboek Ledenraad is een informeel (niet door de Ledenraad vastgesteld) document met informatie over Coöperatie Menzis. Het Handboek Ledenraad wordt bij de start van een nieuwe Ledenraad (elke vier jaar) of zoveel vaker als nodig is van een update voorzien en ter beschikking gesteld aan alle Ledenraadsleden.

Er wordt verwacht dat je aanwezig bent en op actieve wijze deelneemt aan de jaarlijks vooruit geplande en tijdig bekende fysieke en digitale vergaderingen van de Ledenraad en het jaarlijkse werkbezoek door de Ledenraad.

2. Indien je door een dringende reden (zoals ziekte) niet aanwezig kunt zijn bij een vergadering of het werkbezoek, meld je jezelf tijdig af bij de secretaris Ledenraad van Coöperatie Menzis.
3. Op verzoek (van de secretaris Ledenraad) en op basis van beschikbaarheid kan een Ledenraadslid zich opgeven voor extra bijeenkomsten en sessies (over onder meer specifieke thema's die dan worden besproken) die ad hoc in een kalenderjaar kunnen worden gepland. De secretaris Ledenraad bepaalt welke Ledenraadsleden deelnemen aan dergelijke bijeenkomsten en sessies indien er meer aanmeldingen zijn dan het aantal gewenste deelnemers vanuit de Ledenraad.

Artikel 4 Omgangsvormen

1. Coöperatie Menzis wil een integere en betrouwbare organisatie zijn. Voor onze leden heeft Coöperatie Menzis de ambitie om de meest vertrouwde en persoonlijk relevante zorgverzekeraar te zijn. De Gedragscode Coöperatie Menzis is hierin leidend en laat zien wie we zijn, hoe we met elkaar om gaan en waar we voor staan. De Gedragscode is gepubliceerd op de website van Menzis.
2. Voor een goed functionerende Ledenraad verwachten we van de Ledenraadsleden (eveneens) een integere manier van vergaderen, samenwerken en het tonen van respect voor elkaar. Dat betekent dat je transparant, open en eerlijk bent, zowel onderling als naar de functionarissen van Coöperatie Menzis. Je handelt met een open blik en op basis van gelijkwaardigheid, met oog en waardering voor de ander.
3. Binnen Coöperatie Menzis, en dus ook binnen de Ledenraad, is er geen ruimte voor ongewenste omgangsvormen. We spreken elkaar aan op gedrag. Zo bevorderen we het onderlinge wederzijds vertrouwen binnen de Ledenraad en het vertrouwen van onze leden en relaties.
4. We willen ongewenste omgangsvormen voorkomen. Toch kan het gebeuren dat je in conflict komt met een collega-Ledenraadslid of een functionaris van Coöperatie Menzis en je geconfronteerd wordt met ongewenste gedragingen. Heb je te maken met ongewenste omgangsvormen dan geldt het volgende:

(i) Direct aanspreken

De eerste stap is het collega-Ledenraadslid of de functionaris van Coöperatie Menzis aanspreken op zijn/haar gedrag. Zoek een geschikte tijd en plaats om het gesprek te voeren. Geef aan waarom jij het gedrag niet prettig vindt en verzoek de ander om zijn/haar gedrag te veranderen of te stoppen.

(ii) Betrekken secretaris Ledenraad

Als het collega-Ledenraadslid of de functionaris van Coöperatie Menzis het ongewenste gedrag niet herkent of erkent en/of blijft herhalen, meld je dit bij de secretaris Ledenraad. Leg de situatie uit en vraag om ondersteuning. De secretaris Ledenraad kan mogelijk bemiddelen of begeleiding bieden. In overleg bepaal je samen of je het meldt aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen in zijn/haar hoedanigheid van technisch voorzitter van de Ledenraadsvergadering. De voorzitter kan helpen bij het vergemakkelijken van de communicatie tussen de betrokkenen en bij het vinden van een oplossing.

(iii) Formeel traject en escalatie

Als alle eerdere stappen niet hebben geleid tot een oplossing en de ongewenste omgangsvormen blijven bestaan, kan het nodig zijn om een formeel traject te volgen op initiatief en onder verantwoordelijkheid van de technisch voorzitter van de Ledenraadsvergadering en/of de Raad van Bestuur, met mogelijke sancties.

5. De volgende niet limitatief genoemde (sanctie)besluiten kunnen tegen een Ledenraadslid worden genomen:
 - formele waarschuwing in de Ledenraadsvergadering door de technisch voorzitter van de Ledenraadsvergadering;
 - ontzeggen van (verdere) deelname aan de Ledenraadsvergadering door de technisch voorzitter van de Ledenraadsvergadering wegens ernstige verstoring van de goede vergaderorde;
 - opzegging van het lidmaatschap namens de Coöperatie door de Raad van Bestuur (conform artikel 8 van de Statuten);
 - ontzetting uit het lidmaatschap op voorstel Raad van Bestuur door een besluit van de Ledenraad (conform artikel 10 van de Statuten).
6. Op grond van de intern van toepassing zijnde regelingen, in het bijzonder de Gedragscode Coöperatie Menzis, kunnen onder meer de volgende niet-limitatief genoemde (arbeidsrechtelijke) sancties tegen een functionaris van Coöperatie Menzis (door Menzis Zorgverzekeraar N.V. in de hoedanigheid van het zijn van de formele werkgever) worden genomen:
 - formele waarschuwing met aantekening in personeelsdossier functionaris;
 - ontzeggen van (verdere) deelname aan de Ledenraadsvergadering door de technisch voorzitter van de Ledenraadsvergadering wegens ernstige verstoring van de goede vergaderorde;
 - ontheffing uit de functie;
 - op non-actiefstelling;
 - ontslag.
7. Ten aanzien van sancties voor de leden van de Raad van Commissarissen geldt het bepaalde in het Reglement Raad van Commissarissen.
8. Het kan ook zijn dat je graag met iemand in vertrouwen wilt praten. Zoals hierboven in lid 4 van dit artikel genoemd kan dit met de secretaris Ledenraad en/of de technisch voorzitter van de Ledenraadsvergadering. Ook bestaat de mogelijkheid om de hulp in te roepen van de externe vertrouwenspersoon die door Coöperatie Menzis is aangesteld. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en kijkt met een open blik naar de situatie. Op verzoek verstrekt de secretaris Ledenraad de contactgegevens van de vertrouwenspersoon.
9. Een Ledenraadslid kan tegen een opgelegde sanctie of tegen een besluit in bezwaar gaan bij de Bezwaarcommissie. De samenstelling, het proces en de werkwijze van de Bezwaarcommissie is opgenomen in Bijlage 1.

Artikel 5 Vastelling, wijziging en intrekking Huishoudelijk Reglement en wijze openbaarmaking

1. Het Huishoudelijk Reglement treedt inwerking vanaf 1 januari 2025.

2. Het Huishoudelijk Reglement kan alleen met instemming van de Ledenraad worden vastgesteld, gewijzigd of ingetrokken. Coöperatie Menzis kan het Huishoudelijk Reglement uitsluitend vaststellen, wijzigen of intrekken zonder instemming van de Ledenraad, indien het onthouden van de instemming door de Ledenraad onredelijk is en het onthouden van instemming tijdens de eerst volgende Ledenraadsvergadering nogmaals door de Raad van Bestuur met de Ledenraad is besproken.
3. Coöperatie Menzis maakt het Huishoudelijk Reglement openbaar via de website van Coöperatie Menzis.

Artikel 6 Slotbepaling

Indien het bepaalde in het Huishoudelijk Reglement strijdig is met het bepaalde in de wet en/of de Statuten van de Coöperatie Menzis, prevaleert het bepaalde in de wet en/of de Statuten.

Aldus vastgesteld tijdens de Ledenraadsvergadering van 10 december 2024.

Bijlage: Samenstelling, proces en werkwijze Bezwaarcommissie

Bijlage: Samenstelling, proces en werkwijze Bezwaarcommissie

A. Samenstelling Bezwaarcommissie

1. De Bezwaarcommissie is belast met de behandeling van het door een Ledenraadslid ingestelde bezwaar tegen een (sanctie)besluit als bedoeld in artikel 4 lid 5 van het Huishoudelijk Reglement.
2. De Bezwaarcommissie bestaat uit drie leden, waarvan twee leden gekozen worden door de Ledenraad uit de groep Ledenraadsleden en het derde lid de secretaris Raad van Bestuur van Coöperatie Menzis is. De leden uit de Ledenraad worden gekozen voor de duur gelijk aan de zittingstermijn in de Ledenraad. Naast de twee leden van de Bezwaarcommissie kiest de Ledenraad twee plaatsvervangende leden. Na het aftreden van een lid van de Bezwaarcommissie volgt diens plaatsvervanger hem op als lid en kan een nieuw plaatsvervangend lid gekozen worden door de Ledenraad. Ten behoeve van de behandeling van een individuele bezwaarzaak kan de Ledenraad tijdelijk een ander Ledenraadslid als lid van de Bezwaarcommissie aanwijzen.
3. De Bezwaarcommissie is zodanig samengesteld dat deze een samenstel van deskundigheid omvat, waaronder bij voorkeur ervaring met het behandelen van klachten of bezwaar- en/of beroepsschriften en ervaring of affiniteit met regelgeving of juridische aangelegenheden. De Ledenraad wijst een van de leden van de Bezwaarcommissie aan als voorzitter.
De voorzitter is verantwoordelijk voor een juist verloop van de procedure en de beraadslagingen van de Bezwaarcommissie. De voorzitter heeft bij voorkeur ervaring met de behandeling van bezwaar- en/of beroepsschriften en ervaring als voorzitter van hoorzittingen.
4. De secretaris Ledenraad is tevens secretaris van de Bezwaarcommissie en faciliteert het functioneren van de Bezwaarcommissie. De secretaris Ledenraad maakt geen deel uit van de Bezwaarcommissie en heeft daarin geen stem. De secretaris Ledenraad is niet inhoudelijk betrokken bij de besluitvorming door de Raad van Bestuur tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap van een Ledenraadslid, als bedoeld in de artikel 4 lid 5 van het Huishoudelijk Reglement.

B. Proces en werkwijze Bezwaarcommissie

5. Het bezwaarschrift dient door het Ledenraadslid (of zijn vertegenwoordiger) binnen 4 weken na bekendmaking van het (sanctie)besluit op gemotiveerde wijze schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de Bezwaarcommissie. Na verloop van deze termijn vervalt het recht om bezwaar in te stellen.
6. Alle relevante stukken ten aanzien van het bezwaar, zoals correspondentie en eventuele gerechtelijke uitspraken, worden door de betrokkenen bij het instellen van het bezwaar overgelegd aan de Bezwaarcommissie.

7. De technisch voorzitter van de Ledenraadsvergadering en/of het lid van de Raad van Bestuur (en/of een of meer vertegenwoordigers namens de Raad van Bestuur) kunnen uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan de hoorzitting een schriftelijke inhoudelijke reactie op het ingediende bewaarschrift sturen aan de Bezwaarcommissie. Deze reactie wordt door de secretaris Bezwaarcommissie gedeeld met het Ledenraadslid (en eventueel dienst vertegenwoordiger).
8. Indien bezwaar wordt ingediend tegen het formeel op voorstel Raad van Bestuur door de Ledenraad genomen (sanctie)besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, dan is de Raad van Bestuur (en/of een of meer vertegenwoordigers namens de Raad van Bestuur) gemachtigd om namens de Ledenraad het verweer te voeren tijdens de bezwaarprocedure.
9. Het verloop van de bezwaarprocedure is als volgt:
 - (i) afhankelijk van het (sanctie)besluit waartegen bezwaar wordt ingesteld zijn tijdens de besloten (digitale of fysieke) hoorzitting, naast de leden van de Bezwaarcommissie en de secretaris van de Bezwaarcommissie, aanwezig het Ledenraadslid (en eventueel diens vertegenwoordiger), de technisch voorzitter van de Ledenraadsvergadering en/of een lid van de Raad van Bestuur (en/of een of meer vertegenwoordigers namens de Raad van Bestuur);
 - (ii) tijdens de hoorzitting wordt het Ledenraadslid (en eventueel diens (juridisch) adviseur die het Ledenraadslid bijstaat) uitgenodigd om het ingestelde bezwaar nader toe te lichten. De technisch voorzitter van de Ledenraadsvergadering en/of het lid van de Raad van Bestuur (en/of een of meer vertegenwoordigers namens de Raad van Bestuur) worden tevens uitgenodigd om het (sanctie)besluit en het verweer (waaronder de eventueel schriftelijk ingediende reactie) ten aanzien van het ingediende bewaarschrift nader toe te lichten;
 - (iii) de Bezwaarcommissie kan vragen stellen aan het Ledenraadslid, de technisch voorzitter van de Ledenraadsvergadering en/of het lid van de Raad van Bestuur (en/of een of meer vertegenwoordigers van de Raad van Bestuur);
 - (iv) na afloop van de hoorzitting wordt door de secretaris van de Bezwaarcommissie een schriftelijk verslag opgemaakt van de hoorzitting. Het verslag wordt toegezonden aan het Ledenraadslid, de technisch voorzitter van de Ledenraadsvergadering en/of het lid van de Raad van Bestuur met het verzoek om hun reacties op het verslag schriftelijk kenbaar te maken aan de Bezwaarcommissie. Vervolgens wordt verslag door de Bezwaarcommissie vastgesteld;
 - (v) gezien en gehoord hebbende alle overgelegde documenten en mondelinge toelichtingen tijdens de hoorzitting stelt de Bezwaarcommissie na beraadslaging in beginsel binnen 14 dagen na afloop van de hoorzitting het besluit op bezwaar op en wordt schriftelijk ter kennis gebracht van het betrokken Ledenraadslid, de leden van de Ledenraad, de technisch voorzitter van de Ledenraadsvergadering en de Raad van Bestuur van Coöperatie Menzis.
10. Indien het betrokken Ledenraadslid zich niet kan verenigen met het besluit op bezwaar, dient op verval van het recht van het instellen van beroep het Ledenraadslid binnen twee maanden na dagtekening van het besluit op bezwaar beroep in te stellen bij de bevoegde civiele rechter van de Rechtbank Arnhem.